

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Nomor KAK :	Kegiatan : Pengelolaan e-Government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah
Tanggal KAK :	Pekerjaan : Pengembangan Aplikasi Santunan Kematian Kota Magelang

### URAIAN PENDAHULUAN

1. Latar Belakang	<p>Seiring dengan tuntutan globalisasi peran teknologi informasi menjadi semakin penting, dimana terjadi pergeseran dari fungsi IT yang semula menjadi fungsi pendukung bergeser menjadi fungsi yang bersifat <i>strategic</i>, dimana IT menjadi salah satu fungsi bagi daya saing organisasi.</p> <p>Pemerintah Kota Magelang memiliki kewajiban dalam program bantuan sosial yaitu untuk memberikan santunan kematian kepada masyarakat Kota Magelang yang keluarganya meninggal dunia. Dan untuk mendokumentasikan program bantuan sosial berupa santunan kematian, maka Pemerintah Kota Magelang telah membangun aplikasi Santunan Kematian pada tahun 2019. Aplikasi ini digunakan untuk mendokumentasikan/ mencatat proses pengajuan santunan sampai dengan pengajuan pencairan dan pembayaran santunan.</p> <p>Dengan adanya Peraturan Walikota Magelang No 11 Tahun 2021 terbaru tentang Pedoman Pemberian Santunan Kematian, maka Pemerintah Kota Magelang bermaksud untuk melakukan pengembangan aplikasi Santunan Kematian sehingga aplikasi tersebut dapat memudahkan untuk pengajuan santunan kematian, baik</p>
-------------------	--



	dari unit kerja/OPD yang terlibat dan juga bagi pemohon (ahli waris atau RT/RW).
2. Maksud dan Tujuan	Maksud dan tujuan dari pekerjaan pengembangan Aplikasi Santunan Kematian Kota Magelang adalah sebagai berikut: a. Mempermudah masyarakat mengajukan permohonan santunan kematian ke Pemerintah Kota Magelang. b. Mempermudah Pemerintah Kota Magelang memberikan santunan kematian dengan tercatat dan tepat sasaran.
3. Sasaran	Sasaran yang akan dicapai dari pelaksanaan kegiatan ini adalah : Terupdatenya Aplikasi Santunan Kematian di Lingkungan Pemerintah Kota Magelang.
4. Lokasi Kegiatan	Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang
5. Sumber Pendanaan	Kegiatan ini dibiayai dana yang bersumber dari : Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Magelang Tahun Anggaran Perubahan 2021
6. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen	Nama Pejabat Pembuat Komitmen : YULIANI PURWANINGSIH, S.Sos  Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang
<b>DATA PENUNJANG</b> (terdiri dari data yang berkaitan dengan pelaksanaan pekerjaan)	
7. Data Dasar	a. Data APBD pada BPKAD Kota Magelang b. Data Realisasi Anggaran pada BPKAD Kota Magelang c. Aplikasi Santunan Kematian
8. Referensi Hukum	1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik



## RUANG LINGKUP

### 9. Lingkup Kegiatan

Ruang lingkup pekerjaan Pengembangan Aplikasi Santunan Kematian Kota Magelang adalah:

- a. Menampilkan prosedur dan syarat pengajuan santunan kematian di website utama (*front page*).
- b. Module pengajuan awal santunan kematian (untuk pemohon di rumah).
- c. Module download form (untuk pemohon di rumah).
- d. Update module manajemen RT/RW.
- e. Update format nomor permohonan pengajuan santunan kematian.
- f. Update form cetak pengajuan santunan kematian:
  1. Surat Permohonan Santunan Kematian Pengajuan Oleh Ahli Waris.
  2. Surat Permohonan Santunan Kematian Pengajuan Oleh Ketua RT.
  3. Surat Permohonan Santunan Kematian Pengajuan Oleh Ketua RW.
  4. Surat Pernyataan Pengajuan Oleh Ahli Waris.
  5. Surat Pernyataan Pengajuan Oleh Ketua RT.
  6. Surat Pernyataan Pengajuan Oleh Ketua RW.
  7. Surat Keterangan Domisili Penduduk Yang Meninggal Dunia.
  8. Surat Keterangan Domisili dan Merawat Jenazah Pengajuan Oleh Ahli Waris Terdaftar DTKS.
  9. Surat Keterangan Domisili dan Merawat Jenazah Pengajuan Oleh Ahli Waris Belum Terdaftar DTKS.
  10. Surat Keterangan Domisili dan Merawat Jenazah Pengajuan Oleh Ketua RT.
  11. Surat Keterangan Domisili dan Merawat Jenazah Pengajuan Oleh Ketua RW.
- g. Penambahan module upload data DTKS dengan format file Excel yang sudah ditentukan.



	<p>h. Update module pengajuan agar melihat pada data DTKS atau dari Berita Acara Musyawarah Kelurahan Pemutakhiran Data Kemiskinan.</p> <p>i. Menyediakan API pengajuan dan lacak permohonan santuan kematian.</p>		
10. Keluaran	Modul pengajuan permohonan santuan kematian yang lebih mudah		
11. Jangka Waktu Penyelesaian Kegiatan	Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 60 (enam puluh) hari kalender yang dilaksanakan pada Tahun Anggaran Perubahan 2021.		
12. Personil	Posisi	Kualifikasi	Jumlah Orang Bulan *
	Tenaga Ahli :		
	Ahli TIK (Project Manager)	Project Manager yang ditugaskan dalam pelaksanaan pekerjaan ini mempunyai tanggung jawab untuk mengkoordinasikan seluruh tenaga ahli yang dilibatkan serta mengendalikan jalannya pelaksanaan pekerjaan tim. Adapun kriterianya adalah : <ol style="list-style-type: none"><li>1) Berpengalaman memimpin tim pengembangan dan pembangunan (sistem informasi);</li><li>2) Memiliki pemahaman yang baik mengenai penyusunan jadwal</li></ol>	1 orang



		<p>pengembangan dan pembangunan sistem sesuai dengan kapasitas sistem;</p> <p>3) Memiliki track record yang baik memimpin tim kerja dalam hal ketepatan waktu pekerjaan;</p> <p>4) Memiliki pengalaman pekerjaan minimal 3 tahun;</p> <p>5) Mempunyai latar belakang pendidikan minimal S1 Ilmu Komputer/Teknik Informatika/Teknik Elektro/Sistem Informasi;</p>	
Ahli Analisis Sistem (System Analyst)	System Analyst mempunyai tugas dan tanggungjawab sebagai berikut:	<p>a. Melakukan review proses aduan, data yang akan diakomdasi, dan pengelolaan informasi aduan.</p> <p>b. Menganalisis dan mengevaluasi kemampuan sistem informasi yang mengalami perubahan dan</p>	1 orang



		<p>melakukan pengolahan data/informasi sehingga menjadi sebuah laporan.</p> <p>c. Mengusulkan konsep pengembangan sistem informasi berbasis teknologi komputer yang akan digunakan dalam pelaksanaan pekerjaan.</p> <p>d. Merancang pengembangan sistem informasi berbasis teknologi komputer sesuai dengan kebutuhan dalam pelaksanaan pembangunan dan pengembangan Sistem</p> <p>Adapun kriterianya adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Memiliki pengalaman pekerjaan minimal 1 tahun;</li><li>2) Mempunyai latar belakang pendidikan minimal S1 Ilmu Komputer/Teknik Informatika/Teknik Elektro/Sistem Informasi;</li></ol>	
--	--	--	--



	<p>Ahli Pemrograman Komputer (Programmer)</p>	<p>Ahli Pemrograman Komputer mempunyai kriteria dan tanggungjawab sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Mempersiapkan dan merancang program, fitur dan hal-hal teknis lainnya yang telah dirancang oleh sistem analis.</li><li>b. Membuat aplikasi sesuai dengan rancangan program yang sudah dibuat.</li><li>c. Mengkompilasi data-data di lapangan kedalam database.</li><li>d. Melakukan pengecekan atau testing terhadap bug system.</li></ul> <p>Adapun kriterianya adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1) Memiliki pengalaman pekerjaan minimal 1 tahun;</li><li>2) Mempunyai latar belakang pendidikan minimal S1 Ilmu Komputer/Teknik Informatika/Teknik Elektro/Sistem Informasi</li></ul>	<p>1 orang</p>
--	---	---	----------------



	Ahli Database	Ahli Database bertanggung jawab atas kegiatan yang berkaitan dengan perubahan sistem data yang berhubungan dengan pengembangan Sistem Informasi Dashboard Eksekutif Terintegrasi. Adapun kriterianya adalah: a. Berpengalaman menggunakan database MySQL; b. Mampu melakukan trouble shooting database server MySQL; c. Memiliki pengalaman pekerjaan minimal 3 tahun; d. Mempunyai latar belakang pendidikan minimal S1 Ilmu Komputer / Teknik Informatika / Manajemen Informatika / Teknik Komputer / Teknik Elektro;	1 orang
	Tenaga Pendukung		
		1) Pendidikan minimal S1 Ilmu	1 orang



	Application Support	Komputer/Teknik Informatika/Teknik Elektro/Sistem Informasi. 2) Pengalaman minimal 1 tahun	
	Administrasi	Pendidikan minimal S1 semua jurusan Pengalaman minimal 1 tahun	1 orang
<b>LAPORAN</b>			
13. Laporan Pendahuluan	Laporan Pendahuluan memberikan gambaran umum keseluruhan metodologi pelaksanaan pekerjaan pengembangan serta rencana kerja detail yang akan dilaksanakan oleh Konsultan, yaitu: a. Rencana Kerja secara menyeluruh termasuk metodologi pelaksanaan pekerjaan; b. Alokasi tenaga ahli dan pendukung lainnya; c. Jadwal kegiatan pelaksanaan pekerjaan.		
14. Laporan Akhir	Laporan Akhir memuat seluruh hasil akhir pekerjaan setelah dilakukan perbaikan berdasarkan hasil pembahasan konsep laporan akhir atas masukan, saran, koreksi dari Tim Teknis.		
15. Manual Aplikasi dan CD	Buku Manual aplikasi dan flasdisk merupakan buku panduan bagi administrator dalam menggunakan aplikasi		

Disusun dan ditetapkan oleh :  
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN



**YULIANI PURWANINGSIH, S.Sos**  
NIP. 19660310 199109 2 001